I campi relativi al 'Programme doctoral' sono compilati dalla coordinatrice per ciascuna attività: usate sempre il modulo nuovo che vi viene inviato.

L'indirizzo da segnalare è quello privato, non quello dell'ufficio.

Nel campo 'Trajet' vanno segnalate tutte le tratte per cui si chiede il rimborso, indicando la data nella colonna a sinistra.
es.
20.6.13 Genève – Lausanne
20.6.13 Lausanne – Genève
21.6.13 Genève – Lausanne
21.6.13 Lausanne – Genève

I biglietti del treno vanno allegati al modulo. L'ultimo biglietto di ritorno può essere sostituito da una fotocopia, da una stampa del foglio a4 che sostituisce il biglietto nella biglietteria on line o da un'attestazione di pagamento.

Campo Frais de répas ou séjour: Pasti.
Se il pasto per cui si chiede il rimborso supera i 25 franchi, bisogna comunque segnare 25 franchi su questa colonna e sulla corrispettiva verde.
Se l'ammontare è inferiore, si indicherà la cifra esatta.
Allegare lo scontrino è in ogni caso obbligatorio.

Campo Frais de répas ou séjour: Pernottamenti.
Se il pernottamento per cui si chiede il rimborso supera i 90 franchi, bisogna comunque segnare 90 in questa colonna e nella colonna verde. Se il costo è inferiore, si segnalerà la cifra esatta.
Anche in questo caso è obbligatorio allegare la fattura.

Il campo 'visa de l'enseignant-e' va lasciato in bianco.

Nel campo 'Trajet' vanno segnalate anche le altre ragioni per cui si chiede il rimborso (es: séjour per le notti in albergo). L'ammontare della richiesta sarà poi indicato nella colonna corrispondente.

Il nome dell'intestatario del conto deve coincidere con quello di chi chiede il rimborso.

I campi relativi ai dati bancari valgono anche per i conti non svizzeri. Se il conto è fuori dalla Svizzera è necessario immettere anche i codici BIC o SWIFT e tutte le informazioni indispensabili per un bonifico dalla Svizzera.

CUSO
CONFÉRENCE UNIVERSITAIRE DE SUISSE OCCIDENTALE

ORDRE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS À UN-E PARTICIPANT-E [1)]

Programme doctoral :
53 Italien
Année : **2013** Projet nº : **6**
Intitulé : **rencontre doctorants - enseignants**

Lieu de l'activité : **Lausanne**
Dates : du **20.06.13** au **21.06.13**

Participant-e :
Nom :
Prénom :
Adresse :

Institution d'attache :
Statut :
(doctorant-e, assistant-e, professeur-e, etc.)

Date	Trajet	Prix du déplacement [2)]	Frais de repas ou séjour [3)]	TOTAL (CHF)	Visa de l'enseignant-e
			TOTAL		

VERSEMENT POUR :
Nom, Prénom
☐ Compte postal IBAN nº
☐ Banque en CH, nom et lieu
IBAN nº

Date : Signature du/de la participant-e :

Visa du directeur / de la directrice du programme :

1) Les frais de participation ne peuvent être remboursés qu'à des membres d'une haute école ou institution partenaire pour la discipline (v. directives de gestion)

2) Déplacement selon 1/2 tarif CFF 2e classe

3) Repas : maximum CHF 25.– (joindre justificatifs)
Hébergement : maximum CHF 90.– par nuitée, y compris petit-déjeuner (joindre justificatifs)

version 2013-01-01